

# C U R R I C U L U M

SPAZIO PER  
FOTO

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Nominativo

Cognome, Nome e, se pertinente, altri  
nomi

### Cod. fiscale

### Indirizzo

Numero civico, strada o piazza,  
codice postale, città, paese

### Recapiti telefonici

### E-mail

### Nazionalità

### Data di nascita

Giorno, mese, anno

### Luogo di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Indicare le ultime e/o le più  
significative.

- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansione di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansione di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansione di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansione di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansione di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_

## ESPERIENZE AGGIUNTIVE

Indicare stages, volontariato, ecc.

- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_ Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansioni di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_
- Ditta/Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_  
Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
ha svolto mansioni di \_\_\_\_\_  
nel periodo \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE

Barrare e compilare in modo da descrivere il percorso di studi seguito.

- Scuola Media Inferiore \_\_\_\_\_
- Scuola Media Superiore \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO DIPLOMA di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- Università \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO D. U. in \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- Università \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO D. U. in \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

Barrare e compilare, indicando solo titoli riconosciuti.

- Conseguita presso \_\_\_\_\_  
Qualifica di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
durata corso ore \_\_\_\_\_
- Conseguita presso \_\_\_\_\_  
Qualifica di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
durata corso ore \_\_\_\_\_

## ALTRI TITOLI / ATTESTAZIONI

Indicare eventuali ulteriori titoli e/o attestati di frequenza (seminari, corsi di aggiornamento, ecc.).

- Conseguita presso \_\_\_\_\_  
Attestazione di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_
- Conseguita presso \_\_\_\_\_  
Attestazione di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Riempire la tabella a lato, indicando le lingue straniere conosciute.

Lingua	Capacità di lettura		
	Elementare	Buono	Eccellente
1).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lingua	Capacità di scrittura		
	Elementare	Buono	Eccellente
1).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lingua	Capacità di espressione orale		
	Elementare	Buono	Eccellente
1).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multi-culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport, ecc.).  
Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

---



---



---



---



---

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Descrivere tali competenze (coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci) e indicare dove sono state acquisite.

---



---



---



---

**CAPACITA' E CONOSCENZE TECNICHE**

Descrivere tali competenze (computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.) riempiendo la tabella a lato.

	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<b>Usò generico del computer</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sistemi operativi</b>				
• <i>Windows</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Linux</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Altro (specificare quale)</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Software applicativi</b>				
• <i>Word</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Excel</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Powerpoint</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Access</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Coerldraw</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Photoshop</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>FrontPage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Altri programmi (specificare)</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Utilizzo posta elettronica</b>				
• <i>Outlook</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Messenger</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• <i>Altri programmi (specificare)</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altre conoscenze tecniche (specificare)				
• .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CAPACITA' E CONOSCENZE  
ARTISTICHE**

Descrivere tali competenze (Musica, scrittura, disegno, ecc.) e indicare dove sono state acquisite.

---



---



---

**ALTRE CAPACITA' E  
COMPETENZE**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite (Competenze non precedentemente indicate).

---



---



---

**PROPENSIONE A**

Barrare le caselle più appropriate.

- 1)  Lavoro autonomo  Lavoro dipendente  Indifferente  
 2)  Lavoro singolo  Lavoro di gruppo  Indifferente  
 3)  Lavoro di concetto  lavoro manuale  indifferente

**ALTRI REQUISITI**

Fornire le informazioni richieste, barrando le caselle e riempiendo gli spazi vuoti.

- TESSERA SANITARIA:  SI  NO Cat. \_\_\_\_\_
- PATENTE Cat. \_\_\_\_\_
- AUTOMUNITO:  SI  NO

**PROFILO FAMILIARE 1**

Scegliere il profilo più adatto e fornire le indicazioni richieste.

- PADRE: Età \_\_\_\_\_  Occupato  Disoccupato  Pensionato
- MADRE: Età \_\_\_\_\_  Occupato  Disoccupato  Pensionato
- FRATELLI: Età \_\_\_\_\_  Occupato  Disoccupato  Pensionato  
Età \_\_\_\_\_  Occupato  Disoccupato  Pensionato

**PROFILO FAMILIARE 2**

Scegliere il profilo più adatto e fornire le indicazioni richieste.

- CONIUGE: Età \_\_\_\_\_  Occupato  Disoccupato
- FIGLI A CARICO: Età \_\_\_\_\_
- FIGLI A CARICO: Età \_\_\_\_\_

**STATO OCCUPAZIONALE**

Barrare la casella più appropriata.

- ATTUALMENTE OCCUPATO, ma in cerca di migliore occupazione
- Lavoratore iscritto nelle liste di mobilità della Regione \_\_\_\_\_
- Lavoratore che proviene da azienda in C.I.G.S. da almeno 6 mesi e che presso di essa ha goduto del trattamento per almeno tre mesi, anche non continuativi
- Lavoratore sospeso in C.I.G.S. da oltre 24 mesi
- Lavoratore disoccupato da oltre 24 mesi (iscritto nella prima classe delle liste di collocamento)
- Lavoratore iscritto nelle liste del collocamento mirato, cat. \_\_\_\_\_
- Altre ipotesi (citare il riferimento legislativo) \_\_\_\_\_

**DISPONIBILITA'  
ALL'IMPIEGO**

Barrare la casella più appropriata

- IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE
- IMPIEGO PART-TIME
- IMPIEGO FULL-TIME

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Inserire qui ogni altra informazione  
pertinente (ad es. persone di  
riferimento, referenze, ecc.)

---

---

---

---

Viterbo, \_\_\_\_\_

Dichiaro la veridicità delle informazioni rilasciate con il presente Curriculum ed ai sensi della Legge 675/96 autorizzo la Cooperativa Sociale "Città Aperta" a.r.l. al trattamento dei dati personali contenuti nel medesimo.

*Firma*